



KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN MINAHASA SELATAN

Jalan Trans Sulawesi Kelurahan Buyungon Kecamatan Amurang
Website : kab-minahasaselatan.kpu.go.id E-mail : kpuminsel2023@gmail.com

PENGUMUMAN

NOMOR : 508/SDM.02.1-Pu/7105/3/2023

TENTANG

LOWONGAN PENDAFTARAN TENAGA ADMINISTRASI PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
DAN TENAGA PENGAMANAN TEMPAT PENYIMPANAN LOGISTIK PEMILIHAN UMUM
TAHUN 2024 PADA SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN MINAHASA SELATAN

Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Minahasa Selatan memberi kesempatan kepada putra-putri terbaik bangsa untuk menjadi Tenaga Administrasi Pejabat Pembuat Komitmen dan Tenaga Pengamanan Tempat Penyimpanan Logistik Pemilihan Umum Tahun 2024 pada Sekretariat KPU Kabupaten Minahasa Selatan Tahun Anggaran 2023, dengan ketentuan sebagai berikut :

I. PERSYARATAN UMUM

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. Pada Saat Pengangkatan Berusia Paling Rendah 20 (Dua Puluh) Tahun Dan Berusia Paling Tinggi 35 (Tiga Puluh Lima) Tahun;
- c. Tidak Menjadi Anggota/Pengurus Partai Politik/Terlibat Politik Praktis;
- d. Memiliki Kualifikasi Pendidikan Sesuai Dengan Persyaratan Jabatan, Yaitu Berpendidikan Paling Rendah Sekolah Menengah Atas/Sederajat;
- e. Sehat Jasmani Dan Rohani Yang Dibuktikan Dengan Surat Keterangan Dari Rumah Sakit Pemerintah;
- f. Berkelakuan Baik/Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Pidana Dibuktikan Dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian; Dan
- g. Tidak Pernah Diberhentikan Dengan Tidak Hormat Sebagai Pegawai Di Suatu Instansi, Baik Instansi Pemerintah Maupun Swasta.
- h. Bersedia tinggal di Gudang KPU Tempat Penyimpanan Logistik.

II. PERSYARATAN KHUSUS

1. Memiliki kualifikasi pendidikan dan keahlian sesuai formasi :

NO	Jabatan	Kualifikasi/Keahlian	Jumlah Formasi	Unit Kerja
1	Tenaga Administrasi Pejabat Pembuat Komitmen	a. memiliki kompetensi di bidang Microsoft Office, dan b. aktif dalam penggunaan internet atau aplikasi komputer lainnya.	1 (satu orang)	Gudang KPU Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Minahasa Selatan

2	Tenaga Pengamanan Tempat Penyimpanan Logistik	<ul style="list-style-type: none"> a. jenis kelamin laki-laki; b. tinggi badan minimal 165 (seratus enam puluh lima) cm; c. tidak menggunakan kacamata/softlens; d. tidak bertato; e. tidak bertindik. 	4 (empat) orang	Gudang KPU Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Minahasa Selatan
---	---	---	-----------------	---

III. MASA KERJA

Masa kerja Tenaga Administrasi Pejabat Pembuat Komitmen dan Tenaga Pengamanan Tempat Penyimpanan Logistik, yaitu sebagai berikut:

NO	JABATAN	MASA KERJA
1	Tenaga Administrasi Pejabat Pembuat Komitmen	4 (empat) bulan Terhitung Bulan November 2023 s.d Februari 2024
2	Tenaga Pengamanan Tempat Penyimpanan Logistik	4 (empat) bulan Terhitung Bulan November 2023 s.d Februari 2024

IV. PERSYARATAN ADMINISTRASI

1. Surat Lamaran bermeterai 10.000 yang ditandatangani pelamar ditujukan kepada Panitia Seleksi Tenaga Administrasi Pejabat Pembuat Komitmen dan Tenaga Pengamanan Tempat Penyimpanan Logistik Pemilihan Umum Tahun 2024 Pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Minahasa Selatan (Format Surat Lamaran dapat diunduh di website <https://kab-minahasaselatan.kpu.go.id>) dilampiri dengan :
 - a. Foto Copy Ijazah terakhir dan transkrip nilai yang dilegalisir;
 - b. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku;
 - c. Pas Photo terakhir berwarna 4x6 sebanyak 4 lembar;
 - d. Daftar Riwayat Hidup (Format Daftar Riwayat Hidup dapat diunduh di website <https://kab-minahasaselatan.kpu.go.id>) dengan melampirkan dokumen pendukung (Sertifikat Pelatihan, Surat pengalaman kerja, piagam penghargaan, dsb) bila ada;
 - e. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku;
 - f. Surat Pernyataan bermeterai 10.000 yang ditandatangani pelamar (Format Surat Pernyataan dapat diunduh di website <https://kab-minahasaselatan.kpu.go.id>);
 - g. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Pemerintah;
2. Persyaratan administrasi huruf e dan g dilengkapi setelah pelamar dinyatakan lulus seleksi.

V. HAK, KEWAJIBAN, LARANGAN DAN HUKUMAN DISIPLIN

1. Tenaga Administrasi Pejabat Pembuat Komitmen dan Tenaga Pengamanan Tempat Penyimpanan Logistik Pemilu Tahun 2024 berhak untuk:
 - a. Menerima gaji sesuai Upah Minimum Provinsi;
 - b. menerima honorarium, dan penghasilan lainnya yang sah sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
 - c. mendapatkan jaminan ketenagakerjaan dan jaminan Kesehatan.
2. Tenaga Administrasi Pejabat Pembuat Komitmen dan Tenaga Pengamanan Tempat Penyimpanan Logistik Pemilu Tahun 2024, berkewajiban untuk:
 - a. setia dan taat kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 serta wajib menjaga persatuan dan kesatuan bangsa dalam wadah Negara Kesatuan Republik Indonesia;

- b. menaati tata tertib yang berlaku pada Sekretariat KPU Kabupaten Minahasa Selatan;
 - c. melaksanakan tugas/pekerjaan sesuai dengan Kontrak Kerja;
 - d. memiliki integritas dan etos kerja tinggi dengan bersikap profesional, jujur dan tidak diskriminatif;
 - e. menaati ketentuan jam dan hari kerja sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan melakukan presensi setiap hari kerja;
 - f. menaati segala ketentuan peraturan perundang-undangan dan melaksanakan tugas kedinasan yang dipercayakan dengan penuh pengabdian, kesadaran, dan tanggungjawab serta menjaga suasana dan semangat kerja;
 - g. menggunakan dan memelihara sarana dan prasarana kantor dengan sebaikbaiknya
3. Tenaga Administrasi Pejabat Pembuat Komitmen dan Tenaga Pengamanan Tempat Penyimpanan Logistik Pemilu Tahun 2024, dilarang:
 - a. menyalahgunakan wewenang;
 - b. menjadi perantara untuk mendapatkan keuntungan pribadi dan/atau orang lain dengan menggunakan kewenangan pribadi dan/atau orang lain;
 - c. memiliki, menjual, membeli, menggadaikan, menyewakan atau meminjamkan barang-barang baik barang bergerak maupun tidak bergerak, dokumen, atau surat berharga milik negara;
 - d. terlibat dalam kegiatan politik; dan
 - e. membocorkan dan/atau menyebarkan informasi dan/atau dokumen yang bersifat rahasia kepada pihak lain.
 4. Tenaga Administrasi Pejabat Pembuat Komitmen dan Tenaga Pengamanan Tempat Penyimpanan Logistik Pemilu Tahun 2024, yang terbukti melakukan pelanggaran terhadap kewajiban dikenai hukuman disiplin yang meliputi:
 - a. hukuman disiplin ringan terdiri atas teguran lisan dan/atau teguran tertulis; dan
 - b. hukuman disiplin berat berupa pemberhentian dengan pemutusan kontrak kerja.

VI. TATA CARA PEDAFTARAN

1. Tata Cara Pendaftaran dan Penyampaian Dokumen Persyaratan Administrasi
 - a. Berkas pendaftaran disampaikan kepada Panitia Seleksi Tenaga Administrasi Pejabat Pembuat Komitmen dan Tenaga Pengamanan Tempat Penyimpanan Logistik Pemilihan Umum Tahun 2024 Pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Minahasa Selatan dilakukan secara online dengan mengirimkan kelengkapan dokumen persyaratan berupa softcopy dengan format .pdf dan Pas Foto dengan format .jpg melalui email kpuminsel2023@gmail.com serta offline dengan mengantarkan dokumen persyaratan ke kantor KPU Kabupaten Minahasa Selatan di Jalan Trans Sulawesi Kelurahan Buyungon Kecamatan Amurang paling lambat tanggal 29 Oktober 2023 pukul 16.00 Wita. Berkas dibawa dan diserahkan langsung kepada panitia dengan bukti tanda terima oleh Panitia;
 - b. Bagi pelamar online, Dokumen Persyaratan asli disampaikan sebelum Seleksi Wawancara.
2. Jadwal Pelaksanaan Seleksi

No.	Tahapan Seleksi	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan
1	Pengumuman	27-28 Oktober 2023	2 (dua) hari
2	Pendaftaran dan Penyampaian Dokumen	27-29 Oktober 2023	3 (tiga) hari
3	Seleksi Administrasi	27-29 Oktober 2023	3 (tiga) hari
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober 2023	1 (satu) hari
5	Seleksi Wawancara	31 Oktober 2023	1 (satu) hari

6	Pengumuman Hasil Lulus Seleksi	1 November 2023	1 (satu) hari
---	--------------------------------	-----------------	---------------

VII. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI ADMINISTRASI

1. Hasil Seleksi Administrasi akan diumumkan melalui website KPU Kabupaten Minahasa Selatan dan di kantor KPU Kabupaten Minahasa Selatan;
2. Pelamar yang memenuhi syarat administrasi akan dipanggil untuk mengikuti Tes Wawancara.

VIII. PELAKSANAAN WAWANCARA

Pelaksanaan wawancara akan disampaikan lebih rinci dalam Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi (jadwal tentatif/dapat berubah sewaktu-waktu).

IX. KETENTUAN LAIN

1. Pelamar yang dinyatakan lulus diwajibkan daftar ulang/konfirmasi kepada Panitia Seleksi, dengan membawa :
 - a. Surat Keterangan Catatan Kepolisian
 - b. Surat Keterangan Jasmani dan Rohani
 - c. Menyiapkan meterai Rp. 10.000,- sebanyak 2 (dua) lembar
2. Seluruh lamaran yang masuk pada tahapan pendaftaran dan penyampaian dokumen akan diikutsertakan dalam seleksi administrasi.
3. Seluruh tahapan seleksi tidak dipungut biaya apapun.
4. Panitia Seleksi tidak bertanggungjawab atas pungutan atau tawaran apapun yang mengatasnamakan KPU Kabupaten Minahasa Selatan.
5. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Amurang, 27 Oktober 2023

ttd

Panitia Seleksi

Yth. Panitia Seleksi

Di-
Amurang

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Jenis kelamin :
Pendidikan :
Jabatan yang dilamar :
Alamat domisili :

Nomor *handphone* :

Dengan ini menyampaikan surat lamaran untuk dapat menjadi Tenaga Administrasi Pejabat Pembuat Komitmen/Tenaga Pengamanan Tempat Penyimpanan Logistik*) di lingkungan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Minahasa Selatan.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan dokumen sesuai dengan ketentuan pada pengumuman sebagai berikut;

1. Surat Lamaran;
2. Daftar Riwayat Hidup
3. Kartu Tanda Penduduk (KTP);
4. Surat Pernyataan;
5. Ijazah dan Trankrip Nilai
6. Dokumen Pendukung lain terkait kualifikasi pendidikan atau pelatihan;
7. Pas Foto;

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan/kontrak saya pada seleksi pengadaan Tenaga Administrasi Pejabat Pembuat Komitmen/Tenaga Pengamanan Tempat Penyimpanan Logistik*) pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Minahasa Selatan Tahun Anggaran 2023.

Atas kesempatan yang diberikan saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Meterai
Rp10.000,00

(Nama Lengkap)

*) Coret yang tidak perlu

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jenis Kelamin :

Tempat Tgl. Lahir/Usia :

Alamat :

Menyatakan dengan benar bahwa saya :

- 1) Setia kepada Pancasila sebagai dasar Negara, Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, Bhineka Tunggal Ika, dan cita-cita Proklamasi 17 Agustus 1945;
- 2) Tidak menjadi anggota atau pengurus Partai Politik atau terlibat Politik Praktis;
- 3) Bebas dari penyalahgunaan narkoba;
- 4) Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai di suatu instansi, baik instansi pemerintah maupun swasta;
- 5) Tidak pernah dijatuhi hukuman Pidana

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan benar untuk dapat digunakan sebagai bukti pemenuhan syarat melamar sebagai Tenaga Administrasi Pejabat Pembuat Komitmen/Tenaga Pengamanan Tempat Penyimpanan Logistik*)

.....,

Yang membuat pernyataan,



(.....)

*) Coret yang tidak perlu

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Foto
4 x 6
Latar Merah

I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nomor Induk Kependudukan			
2.	Nama			
3.	Kabupaten/Kota Tempat Lahir			
4.	Tanggal Lahir			
5.	Jenis Kelamin		Laki-Laki / Perempuan ^{*)}	
6.	Agama			
7.	Riwayat Keluarga	a.	Status Perkawinan	Belum / Sudah / Pernah ^{*)} Menikah
8.		b.	Nama Istri	
9.		c.	Jumlah Anak	
10.	Email			
11.	Nomor Telepon /Handphone			
12.	Alamat KTP	a.	Jalan	
		b.	Kelurahan/Desa ^{*)}	
		c.	Kecamatan	
		d.	Kabupaten/Kota ^{*)}	
		e.	Provinsi	
13.	Alamat Domisili	a.	Jalan	
		b.	Kelurahan/Desa ^{*)}	
		c.	Kecamatan	
		d.	Kabupaten/Kota [*]	
		e.	Provinsi	
14.	Kegemaran/Hobby			

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

No .	Tingkat	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Nomor Ijazah	Tanggal Ijazah
1				
2				
3				
4				
5				

III. RIWAYAT PEKERJAAN

No .	Nama Instansi/Lembaga/Perusahaan	Jabatan	Lama Bekerja	Tahun Kerja
1				
2				
3				
4				
5				

IV. RIWAYAT PELATIHAN/PENDIDIKAN KEAHLIAN/KURSUS

No.	Nama Lembaga Pelatihan/Pendidikan/Kursus	Jenis Pelatihan/Pendidikan/Kursus	Tahun	Kemampuan/Keahlian
1				
2				
3				
4				
5				

V. PENGALAMAN ORGANISASI DAN KEPEMILUAN

No.	Nama Organisasi	Jabatan dalam Organisasi	Lama Berorganisasi	Periode Tahun Berorganisasi
1				
2				
3				
4				
5				

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh KPU Kabupaten Minahasa Selatan.

.....,Oktober 2023

Yang membuat,

.....

Keterangan pengisian Daftar Riwayat Hidup :

1. *) Coret yang tidak perlu
2. Diisi menggunakan huruf kapital (diketik)